# Č.j.5/2013

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Mateřské školy Jílkova**

(Jílkova 1700/3, 169 00 Praha 6- Břevnov)

**Čl. 1.**

**Úvodní ustanovení**

Školní řád upravuje ve smyslu ustanovení § 30 odst. 1 a odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Jílkova 3/1700, Praha 6- Břevnov, 16900 (dále jen „mateřská škola“) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Školní řád je závazný pro zaměstnance školy i zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je dále vymezen zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a Úmluvou o právech dítěte.

**Čl. 2**

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**A) Práva dětí**

* dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a
* dovedností
* dítě má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
* má právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
* dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící svůj vlastní život
* má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevování lásky
* na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

 **B) Práva a informovanost zákonných zástupců**

* zákonní zástupci dětí (dále jen „rodiče“) mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
* rodiče mohou kdykoliv hovořit s učitelkami na třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí
* rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkající se jejich osobního a rodinného života
* mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci školy
* další formou informací jsou třídní schůzky a informační nástěnky před jednotlivými třídami, v přízemí školy, či na jednotlivých patrech
* rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy

 **C) Povinnosti rodičů**

* rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
* jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
* mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost dítěte učitelce či ředitelce
* rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
* v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti dítěte omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne
* řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
* nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do MŠ nebezpečné předměty
* v případě poškozování majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody

**D) Práva a povinnosti pedagogů**

* pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
* pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou prácí
* je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
* **má právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí**
* rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

**Čl. 3.**

**Provoz a vnitřní režim školy**

**A) Přijímání dětí do mateřské školy**

* do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu zřizovatelem školy podle předem stanovených kriterií
* do mateřské školy jsou přijímány děti, které dosáhnou v den nástupu do školy věku 3 let a jsou smyslově, tělesně a duševně zdravé
* dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu roku, splňuje-li výše uvedené podmínky a dovoluje- li to kapacita školy

 **B) Provoz mateřské školy**

Škola je otevřena v pracovní dny od **6.30** hodin do **17.00** hodin. Rodiče mají možnost si dítě vyzvednout v době od **12.30- 13.00** hodin, odpoledne v době od **15.00- 17.00** hodin. Ranní scházení dětí je do **8.30** hodin; je možná individuální domluva o pozdějším příchodu výjimečně i pravidelně.

Stane-li se, že ze závažných důvodů nebude dítě vyzvednuto z MŠ do 17 hodin, bude o ně pečovat učitelka MŠ a to dle uvážení i mimo objekt školy. Veškeré náklady s tím spojené jsou rodiče povinni uhradit. O převzetí do osobní péče bude učitelka MŠ neprodleně informovat Ředitelství Policie ČR v Praze 6, Pelléova 21, kde bude také na tel. čísle **261 456 111** zanechána informace o tom, kde dítě vyzvednout. Opakující se opožděné vyzvedávání dětí může být považováno za narušování provozu MŠ závažným způsobem a může vést po předchozím upozornění k ukončení docházky dítěte.

  **C) Předávání dětí**

* do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popř. pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody
* při zmocnění osoby mladší 18 let k vyzvedávání dítěte, musí zákonný zástupce požádat na zvláštním tiskopise o souhlas MŠ
* rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže
* rodiče jsou povinni do mateřské školy předat dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení

**D) Oblečení dětí**

* do mateřské školy přicházejí děti vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a

obuté **(ne obuv s volnou patou!)**

* v šatně by měly mít děti náhradní oblečení na zahradu, popř. náhradní spodní prádlo
* děti by měly mít svoje věci podepsané, popř. označené značkou dítěte
* z hygienických a bezpečnostních důvodů si nebudou děti do MŠ přinášet ostré, špičaté, nebezpečné, cenné a drobné hračky.
* za ztracené věci personál MŠ neručí

  **E) Stravování dětí**

* stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou naší MŠ (viz. provozní řád školní jídelny)

**F) Úplata za předškolní stravování**

* dle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů jsou rodiče nebo zákonní zástupci dětí povinni platit úplatu za předškolní vzdělávání ve výši **875** Kč měsíčně. Příspěvek je nutno uhradit do **10.** dne kalendářního měsíce, za který je příspěvek hrazen.
* pokud nebude příslušná částka uhrazena řádně a včas, rodiče dětí se vystavují nebezpečí vyloučení jejich dítěte z předškolního vzdělávání
* bezplatné je předškolní vzdělávání pro děti v posledním ročníku MŠ, tj. před nástupem do ZŠ
* osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a tuto skutečnost prokáže řediteli školy

  **G) Omlouvání dětí**

* rodiče nebo jejich zákonní zástupci jsou povinni dítě pro nepřítomnost v MŠ omluvit
* den předem nebo ten den nejpozději do 8.00 hod.. Pokud nebude dítě včas omluveno, bude počítána plná částka stravného
* rodiče nebo zákonní zástupci dětí jsou povinni neprodleně oznámit MŠ onemocnění dítěte infekční chorobou

**H) Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

* dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
* zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
* ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
* na žádost zákonného zástupce (pokud chtějí zákonní zástupci ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání)

**Čl. 4.**

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**A) zajištění bezpečnosti dětí**

* mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho rodiče nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá rodiči nebo jím pověřené osobě
* předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem (rodičem)
* k zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ stanoví ředitelka počet pedagogických a doprovázejících pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí nebo optimální počet podle náročnosti akce
* všichni pracovníci MŠ byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v MŠ a zavazují se je dodržovat
* rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu MŠ
* zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky…)
* pracovníci MŠ jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu MŠ
* **po předání dítěte učitelkou zákonnému zástupci nebo osobě jím pověřené, opustí prostory a areál MŠ v co nejkratším možném čase**
* **od předání dítěte si ručí za dítě zákonný zástupce po celou dobu setrvání v areálu MŠ sám.**
* při cestování MHD (plavání, návštěvy divadel a jiné akce) zajišťují bezpečnost při přepravě pedagogičtí pracovníci s doprovodem školnice či jiné pracovnice MŠ (pokud to počet dětí vyžaduje)
* při opuštění areálu MŠ označíme první a poslední dvojici dětí výstražnými vestami
* děti MŠ budou seznámeny učitelkami v průběhu vzdělávání, jak se mají zachovat, když najdou neznámý předmět v areálu MŠ i mimo něj. V našem vzdělávacím programu máme zařazen program na prevenci socio-patologických jevů pro předškolní děti
* po předání dětí na zájmové kroužky za děti ručí vyučující daného kroužku až do předání zpět učitelce
* vyučující zájmového kroužku si vyzvedne děti u učitelky osobně s jmenovitým seznamem dětí jdoucích na kroužek a stejným způsobem je předá zpět do třídy učitelce
* ke všem dětem jiných národností a kultur přistupujeme stejně

**Čl. 5.**

**Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

* děti jsou poučeny na jednotlivých třídách o zacházení s majetkem školy (hračky, pomůcky, didaktické hry, knihy, vybavení a zařízení v interiéru školy i na zahradě)

**Čl. 6.**

**Obsah předškolního vzdělávání**

* Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro
* předškolní vzdělávání
* náš ŠVP má název ,,Všichni pod jednou střechou“
* ŠVP i Školní řád visí na viditelném místě ve vestibulu MŠ a je umístěn na webových stránkách MŠ
* rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou i zapůjčit

**Čl. 7.**

**Závěrečná ustanovení a účinnost**

 - Výjimky z tohoto školního řádu může povolit ředitelka školy.

 - Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2015

 -------------------------------

 Bc Jitka Vajnarová

 V Praze dne 23. 7. 2015 ředitelka mateřské školy